



## TARIFS 2016 donnés à titre indicatif. Nous consulter.

Organisme de formation - Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 21510154351

	Pédagogie/Encadrement	Public visé	Description	Tarifs
<b>Module 1</b> Préparation au métier de correcteur professionnel	<p>Un test d'admission préalable pour évaluer le niveau du demandeur.</p> <p>Méthode pédagogique progressive.</p> <p>Cours et exercices d'orthographe, de grammaire, d'écriture, de réécriture, d'orthotypographie et de mise en page.</p> <p>Un cours et un devoir envoyés tous les 15 jours par voie postale ou par mail suivis d'un retour avec une correction globale et personnalisée.</p> <p>Soit au total : 12 cours, 12 devoirs, un test intermédiaire et un test final dont le corrigé sera accompagné de l'attestation de fin de formation.</p> <p>Assistance pédagogique, évaluation des acquis...</p>	<p>Étudiants, demandeurs d'emploi (jeunes, adultes et seniors), salariés dans le cadre d'une spécialisation et plus généralement toute personne désireuse de devenir correcteur d'épreuves, dans le monde de l'édition ou de la communication. Fonction que l'on peut exercer au sein d'une entreprise ou à domicile.</p> <p>Niveau minimum recommandé : baccalauréat.</p>	<p><u>Formation de 6 mois.</u></p> <p>Objectifs de l'action : Lire, relire et corriger tout support qui utilise l'écrit comme moyen de communication.</p>	<p>Particuliers : 1 100 € (300 € à l'inscription)</p> <p>Prix individuel pour les entreprises : 1 620 € 2 100 € avec une séance de regroupement (+ frais de transport et éventuellement d'hébergement)</p>
<b>Module 2</b> Maîtrise de la langue française. Remise à niveau en français	<p>Un test d'admission préalable pour évaluer le niveau du demandeur.</p> <p>Méthode pédagogique progressive.</p> <p>Cours et exercices d'orthographe, de grammaire, d'écriture, de réécriture et de maîtrise argumentaire...</p> <p>Un cours et un devoir envoyés tous les 15 jours par voie postale ou par mail suivis d'un retour avec une correction globale et personnalisée.</p> <p>Soit au total : 12 cours, 12 devoirs, un test intermédiaire et un test final dont le corrigé sera accompagné de l'attestation de fin de formation.</p> <p>Assistance pédagogique, évaluation des acquis...</p>	<p>Étudiants, salariés ou demandeurs d'emploi (jeunes, adultes et seniors), créateurs d'entreprise, et plus généralement toute personne désireuse de consolider ou acquérir les fondamentaux lexicaux et grammaticaux pour aborder les écrits professionnels et avoir une aisance à l'oral.</p>	<p><u>Formation de 6 mois.</u> Réviser les connaissances acquises ou (re)découvrir les bases essentielles de l'écriture.</p> <p>Communiquer avec aisance à l'écrit et par conséquent, à l'oral.</p> <p>Accompagner des étudiants, des adultes (en emploi, en recherche d'emploi ou en création d'entreprise) afin de les aider dans leur parcours universitaire, leur (re)positionnement professionnel.</p> <p>Adapter la pédagogie aux capacités d'apprentissage de chacun.</p>	<p>Particuliers : 1 100 € (300 € à l'inscription)</p> <p>Prix individuel pour les entreprises : 1 620 € 2 100 € avec une séance de regroupement (+ frais de transport et éventuellement d'hébergement)</p>
<b>Module 3/Entreprise</b>	<p>Méthode pédagogique progressive, centrée sur la participation active des membres du groupe, sur l'autodiagnostic et l'autocorrection.</p> <p>Travaux pratiques [exercices et simulations]</p>	<p>Toute société ou institution désireuse de développer les compétences de base rédactionnelles de leurs cadres ou de leurs employés pour une communication de qualité et efficace.</p>	<p>Formations en présentiel de 1 ou 3 jours</p> <p>Pour 3 à 10/12 personnes</p>	<p><u>Formations d'une journée</u> 550 €/participant*</p> <p><u>Formation de 3 jours</u> 1 390 €/participant*</p> <p>*Ces tarifs sont donnés à titre indicatif. Toute demande sera traitée individuellement et fera l'objet d'un devis personnalisé.</p>
<b>Module 4</b> <b>Accompagnement à la VAE</b> : sur devis, nous consulter.	<p>Autodiagnostic et autocorrection.</p> <p>Mise en situation, maîtrise argumentaire...</p> <p><u>Durée de formation adaptée aux besoins.</u></p>	<p><b>Formation individuelle</b> pour salariés ou demandeurs d'emploi (jeunes, adultes et seniors), créateurs d'entreprise et toute personne désireuse de consolider ou acquérir les fondamentaux d'une bonne communication à l'écrit comme à l'oral.</p>	<p>Permettre d'accroître l'employabilité d'adultes en poste ou en recherche d'emploi afin qu'ils s'adaptent à l'évolution du monde du travail dans des conditions optimales.</p> <p>Favoriser le développement personnel et social.</p> <p>Aider à repérer ses atouts et ses manques.</p> <p>Développer les compétences de base.</p> <p>Faciliter une intégration professionnelle.</p> <p>Restaurer la relation avec l'écriture.</p> <p>Acquérir une meilleure autonomie.</p> <p>Accroître sa capacité rédactionnelle.</p>	<p><u>Sur devis</u></p>